

## ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي

### نبذة عن البرنامج

يعد هذا البرنامج من أهم البرامج التي تلقى إقبالاً كبيراً من المديرين ورجال الأعمال والموظفين والخريجين من مختلف التخصصات الأكاديمية، ويمثل هذا البرنامج خطوة مهمة للطلاب الذي يجتازه في مساره المهني والوظيفي .

### رسالة البرنامج:

إعداد خريجين مؤهلين بدرجة الماجستير في إدارة الأعمال التنفيذي وتزويدهم بالمعارف والمهارات والقدرات بما يمكنهم من إدارة منظماتهم بمهنية عالية تساهم في تحقيق النجاح والتميز وفقاً للمبادئ الإسلامية.

### أهداف البرنامج:

1. تزويد الدارس بالمعارف والمفاهيم الإدارية الصحيحة في مجال إدارة الأعمال.
2. إكساب الدارس مهارات تطوير الأداء وحل المشكلات في مجال إدارة الأعمال.
3. تطوير القدرات القيادية للدارس في مجال إدارة القطاعات الخاص والعام.
4. إكساب الدارس مهارات البحث والاستقصاء التطبيقي في مجال إدارة الأعمال .
5. تدريب الدارس على استخدام الوسائل والنماذج التطبيقية والبرمجيات العلمية الحديثة في مجال إدارة.

### تفاصيل البرنامج

مدة الدراسة في البرنامج: عامان موزعان على أربعة فصول دراسية. إجمالي عدد الوحدات الدراسية المعتمدة: ٤٥ وحدة.

مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي.

### شروط القبول

1. أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على موافقة من جهة الاختصاص لغير السعوديين.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها من جهة الاختصاص.
3. أي شروط أخرى يراها القسم.

### المهن والوظائف التي يتم تأهيل الطلاب للعمل فيها

1. مدير تنفيذي بالإدارة الوسطى.
2. مدير تنفيذي بالإدارة العليا.
3. مدير إدارة.
4. مدير قطاع.
5. العمل في مؤسسات القطاعات الخاص والعام
6. مدير مشروعات

### للتواصل:

رئيس قسم إدارة الأعمال: د. فهد بن علي آل قماش.

الإيميل: [faalgammash@nu.edu.sa](mailto:faalgammash@nu.edu.sa)

منسق الدراسات العليا في القسم: د. بابكر مبارك

الإيميل: [bmelsheikh@nu.edu.sa](mailto:bmelsheikh@nu.edu.sa)

### الخطة الدراسية

### مقررات المستوى الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥١١ دار-٣	نظم المعلومات الإدارية	٣
٥١٢ قسد-٣	الاقتصاد الإداري	٣
٥١٣ دار-٣	مناهج البحث والتحليل الكمي	٣
٥١٤ تسق-٣	التسويق المعاصر	٣

### مقررات المستوى الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥٢١ حسب-٣	محاسبة إدارية وتكاليف	٣
٥٢٢ دار-٣	إدارة الموارد البشرية	٣
٥٢٣ دار-٣	إدارة العمليات والإنتاج	٣
٥٢٤ مال-٣	تمويل الشركات	٣

### مقررات المستوى الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥٣١ دار-٣	الإدارة والسلوك التنظيمي	٣
٥٣٢ دار-٣	الريادة والابتكار	٣
٥٣٣ تسق-٣	التجارة الإلكترونية (اختياري)	٣
٥٣٤ دار-٣	إدارة المشروعات (اختياري)	٣

### مقررات المستوى الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥٤١ دار-٣	إدارة الأعمال الدولية	٣
٥٤٩ دار-٣	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة	٣
٥٤٣ دار-٣	المشروع البحثي	٣
٥٤٤ دار-٣	أخلاقيات الأعمال (اختياري)	٣
٥٤٥ دار-٣	دراسة الجدوى (اختياري)	٣

## مقررات المستوى الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٣-١١ ٥٠٠	الإدارة العامة بين النظرية والتطبيق	٣
٣-١١ ٥٣٦	أساليب البحث العلمي	٣
٣-٥٣٥ كمي-٣	التحليل الكمي في الإدارة العامة	٣

## مقررات المستوى الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٣-١١ ٥١٣	إدارة الموارد البشرية	٣
٣-١١ ٥٣٠	السلوك التنظيمي	٣
٣-١١ ٥٤٠	المالية والموازنة العامة	٣
٣-١١ ٥٦٥	اتخاذ القرارات وحل المشكلات (اختياري)	٣
٣-٥٢١ حسب-٣	محاسبة إدارية وتكاليف (اختياري)	٣
٣-٥٠٣ قصد-٣	اقتصاديات الإدارة (اختياري)	٣

## مقررات المستوى الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٣-١١ ٥٤٢	إدارة المعلومات ودعم القرارات	٣
٣-١١ ٥٤٤	أخلاقيات الوظيفة العامة	٣
٣-١١ ٥٤٥	التطوير التنظيمي	٣
٣-١١ ٥٤٦	الخدمة المدنية والقانون الإداري	٣

## مقررات المستوى الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٣-١١ ٥٤٨	إدارة الأداء	٣
٣-١١ ٥٥٠	قضايا في إدارة الموارد البشرية	٣
٣-١١ ٥٩٩	مشروع بحث	٣

## شروط القبول

١. أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على موافقة من جهة الاختصاص لغير السعوديين.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها من جهة الاختصاص.
٣. أي شروط أخرى يراها القسم.

## المهن والوظائف التي يتم تأهيل الطلاب للعمل فيها

١. إدارات القطاعات الحكومية كالوزارات والهيئات والجامعات.
٢. إدارات القطاعات الخاصة كالمصانع الكبيرة والمتوسطة.
٣. إدارة الموارد البشرية في المؤسسات العامة والخاصة.
٤. رؤساء الأقسام في الوظائف الإشرافية المتوسطة.
٥. الإدارات الصحية الحكومية والخاصة والمستشفيات.

## للتواصل:

رئيس قسم الإدارة العامة: د. حمد سعيد لسلم

الايمل: [hslsaloom@nu.edu.sa](mailto:hslsaloom@nu.edu.sa)

منسق الدراسات العليا في القسم: د. محمد أحمد فريحات.

الايمل: [mafareihat@nu.edu.sa](mailto:mafareihat@nu.edu.sa)

## الماجستير التنفيذي في

## إدارة الموارد البشرية

### نبذة عن البرنامج

يعتبر برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية من البرامج المهمة التي تم إنشاؤها ليوافق تاهيل وتدريب عالي في إدارة الموارد البشرية بما يحقق رؤية ٢٠٣٠ واستراتيجيات جامعة نجران.

### رسالة البرنامج:

تطوير القدرات في مجال إدارة الموارد البشرية من خلال تقديم تعليم وتعلم يطبق الوسائل التقنية ويلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل والتنمية المستدامة.

### أهداف البرنامج:

١. توفير تدريب تأهيلي وتحولي عالي في مجال إدارة الموارد البشرية للعاملين في القطاعين العام والخاص.
٢. التحسين المستمر في مستوى المختصين في الموارد البشرية في المستويين المحلي والوطني والإقليمي.
٣. إكساب الطلاب والطالبات القدرات والمهارات ونواتج التعلم التي تمكنهم من دخول سوق العمل.

### تفاصيل البرنامج

مدة الدراسة في البرنامج: عامان موزعان على أربعة فصول دراسية.

إجمالي عدد الوحدات الدراسية المعتمدة: ٤٢ وحدة.

مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية.

## الخطة الدراسية

## الماجستير المهني في المحاسبة

### نبذة عن البرنامج

يعتبر برنامج الماجستير المهني في المحاسبة من البرامج الرائدة في عالم المال والأعمال، ومن خلاله سيتم رفد سوق العمل بكفاءات علمية ومهنية في مجال المحاسبة، وبشكل منسجم مع رؤية ٢٠٣٠، واستراتيجية جامعة نجران.

### رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات مؤهلة بدرجة الماجستير في مجال المحاسبة والمراجعة، وتزويدهم بالمهارات التطبيقية والكفايات المهنية لتلبية احتياجات سوق العمل.

### أهداف البرنامج:

١. تزويد الدارس بالمعارف والمفاهيم الحديثة في مجال المحاسبة والمراجعة.
٢. تنمية قدرات ومهارات الخريجين في حل المشاكل المحاسبية في المجتمع السعودي.
٣. تأهيل خريج قادر على اجتياز اختبارات الزمالة السعودية والزمالات الأخرى.
٤. رفد سوق العمل بكوادر مؤهلة علمياً ومهنياً قادرة على استخدام الوسائل والنماذج التطبيقية العلمية الحديثة في مجال المحاسبة والمراجعة.

### تفاصيل البرنامج

مدة الدراسة في البرنامج: عامان موزعان على أربعة فصول دراسية. إجمالي عدد الوحدات الدراسية المعتمدة: ٤٤ وحدة. مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: الماجستير المهني في المحاسبة.

## شروط القبول

١. أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على موافقة من جهة الاختصاص لغير السعوديين.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها من جهة الاختصاص.
٣. أي شروط أخرى يراها القسم.

### المهن والوظائف التي يتم تأهيل الطلاب للعمل فيها

١. العمل في أحد المكاتب التي تزاوُل مهنة المحاسبة والمراجعة.
٢. القيام بأعمال الاستشارات المالية، ودراسات الجدوى والتقويم الاقتصادي للمشروعات.
٣. العمل في أقسام الحسابات بالقطاعين العام والخاص وفي مجال التعليم الفني والمهني.
٤. القيام بأعمال الفحص الزكوي والضريبي والعمل في الديوان العام للمحاسبة.

### للتواصل:

رئيس قسم المحاسبة: د. سالم بن مسفر آل فابع.

الإيميل: [smalfayi@nu.edu.sa](mailto:smalfayi@nu.edu.sa)

منسق الدراسات العليا في القسم: د. محمد أحمد فريحات.

الإيميل: [mafareihat@nu.edu.sa](mailto:mafareihat@nu.edu.sa)

## مقررات المستوى الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥١٠ حسب-٣	المحاسبة المالية المتقدمة	٣
٥١١ حسب-٣	محاسبة التكاليف المتقدمة	٣
٥١٢ حسب-٣	المراجعة الداخلية المتقدمة	٣
٥٥٠ نظم-٣	الأنظمة التجارية	٣

## مقررات المستوى الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥١٣ حسب-٣	المراجعة الخارجية المتقدمة	٣
٥٥٠ فقه-٣	فقه المعاملات	٣
٥١٤ حسب-٣	المحاسبة الإدارية المتقدمة	٣
٥٥٠ مال-٣	الإدارة المالية المتقدمة (اختياري)	٣
٥٤٢ دار-٣	الإدارة الاستراتيجية (اختياري)	
٥٤٥ دار-٣	دراسة الجدوى (اختياري)	

## مقررات المستوى الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٦١٠ حسب-٣	نظم المعلومات المحاسبية المتقدمة	٣
٦١١ حسب-٣	المعايير المحاسبية الدولية	٣
٦١٢ حسب-٣	المحاسبة الضريبية والزكوية المتقدمة	٣

## مقررات المستوى الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٦١٣ حسب-٣	تحليل القوائم المالية	٣
٦١٤ حسب-٣	مشروع البحث	٣
٦١٥ حسب-٣	حالات تطبيقية من الاختبارات المهنية المحاسبية (اختياري)	٣
٦١٦ حسب-٣	المحاسبة في المنشآت الحكومية الغير الهادفة للربح (اختياري)	
٦١٧ حسب-٣	المحاسبة في المنشآت الصغيرة والمتوسطة (اختياري)	

## الخطة الدراسية

## ماجستير الأنظمة المهني

### نبذة عن البرنامج

هذا البرنامج تم إنشاؤه حديثاً لسد حاجة المجتمع وسوق العمل بكفاءات نظامية، بما يحقق رؤية " ٢٠٣٠ " واستراتيجيات جامعة نجران. حيث سيعمل البرنامج على تأهيل المستفيدين منه وإكسابهم المعارف والمهارات البحثية النظامية ليتمكنوا من تطوير قدراتهم العلمية والمهنية.

### رسالة البرنامج

إعداد متخصصين متميزين في الأنظمة في جانبها النظري والتطبيقي، وتوظيف الموارد البشرية والمادية للبرنامج لخدمة المجتمع، والإسهام في سد احتياجات سوق العمل.

### أهداف البرنامج

1. إعداد متخصصين متميزين في الأنظمة.
2. خدمة المجتمع وسد احتياجات سوق العمل في المجالات النظامية المختلفة.
3. إجراء دراسات تطبيقية في الجوانب النظامية المختلفة.
4. تنمية أداء المشتغلين بالأعمال النظامية والشرعية وإكسابهم المهارات اللازمة لضمان جودة الأداء.
5. النهوض بمستوى البحث العلمي للدراسات المقارنة في مجالات الأنظمة والشرعية؛ للاستفادة منها في قضايا العمل الوطني التي تهتم الدولة.

### تفاصيل البرنامج

مدة الدراسة في البرنامج: عامان موزعان على أربعة فصول دراسية. إجمالي عدد الوحدات الدراسية المعتمدة: ٤٤ وحدة. مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: الماجستير في الأنظمة - مهني.

### شروط القبول

1. أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على موافقة من جهة الاختصاص لغير السعوديين.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها من جهة الاختصاص.
3. أي شروط أخرى يراها القسم.

### المهن والوظائف التي يتم تأهيل الطلاب للعمل فيها

1. القضاء.
2. النيابة العامة.
3. المحاماة.
4. الشؤون والإدارات القانونية في مختلف المؤسسات الحكومية والخاصة.
5. كاتب العدل.

### للتواصل:

رئيس قسم الأنظمة: د. حسن القحطاني.

الايمل: [hbalsalman@nu.edu.sa](mailto:hbalsalman@nu.edu.sa)

منسق الدراسات العليا في القسم: د. حمود الغشيمي.

الايمل: [hmalghshimi@nu.edu.sa](mailto:hmalghshimi@nu.edu.sa)

### الخطة الدراسية

### مقررات المستوى الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥١١ نظم ظ-٢	المدخل إلى دراسة الأنظمة	٢
٥١٢ نظم ظ-٢	النظام الأساسي للحكم	٢
٥١٣ أصل ص-٢	دلالة الألفاظ	٢
٥١٤ نظم ظ-٣	النظام التجاري	٣
٥١٥ نظم ظ-٢	النظام الجنائي	٢
٥١٦ نظم ظ-٢	مناهج البحث العلمي	٢

### مقررات المستوى الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥٢١ نظم ظ-٣	مصادر الالتزام	٣
٥٢٢ نظم ظ-٢	نظام المرافعات الشرعية	٢
٥٢٣ نظم ظ-٢	نظام الإجراءات الجزائية	٢
٥٢٤ نظم ظ-٢	النظام الإداري	٢
٥٢٥ نظم ظ-٢	نظام الرشوة والتزوير (اختياري)	٢
٥٢٦ نظم ظ-٢	نظام الجرائم المعلوماتية (اختياري)	٢

### مقررات المستوى الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥٣١ نظم ظ-٢	نظام التنفيذ	٢
٥٣٢ نظم ظ-٢	نظام المحاماة والتحكيم	٢
٥٣٣ نظم ظ-٢	نظام العمل	٢
٥٣٤ نظم ظ-٢	القضاء الإداري	٢
٥٣٥ نظم ظ-٢	النظام الدولي العام (اختياري)	٢
٥٣٦ نظم ظ-٢	المنظمات الدولية (اختياري)	٢

### مقررات المستوى الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات
٥٤١ نظم ظ-٢	أحكام الالتزام	٢
٥٤٢ نظم ظ-٢	الصياغة القانونية وتحليل النصوص	٢
٥٤٣ نظم ظ-٤	المشروع البحثي	٤
٥٤٤ نظم ظ-٢	الخبرة الميدانية	٢